

Số: 30/KH-SGTVT

Tây Ninh, ngày 31 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin mạng năm 2024

Căn cứ Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 26/01/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Tây Ninh đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030; Quyết định số 1920/QĐ-UBND ngày 03/9/2020 của UBND tỉnh Tây Ninh ban hành Đề án Xây dựng Chính quyền số tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2020-2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 3267/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh Tây Ninh ban hành Kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh Tây Ninh (phiên bản 2.0); Quyết định số 1112/QĐ-UBND ngày 17/5/2023 của UBND tỉnh Tây Ninh ban hành Chương trình Chuyển đổi số tỉnh Tây Ninh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 (sửa đổi, bổ sung năm 2023);

Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ-BGTVT ngày 08/12/2020 của Bộ GTVT phê duyệt “Chương trình Chuyển đổi số Bộ GTVT đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”; Quyết định số 965/QĐ-BGTVT ngày 07/8/2023 của Bộ GTVT về việc phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong lĩnh vực đường bộ giai đoạn 2023 - 2025, định hướng đến 2030”;

Thực hiện Kế hoạch số 1368/KH-UBND ngày 10/5/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin mạng tỉnh Tây Ninh năm 2024; Sở Giao thông vận tải tỉnh Tây Ninh (Sở GTVT) xây dựng kế hoạch chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin năm 2024 như sau:

I. MỤC TIÊU

Triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ về chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số của ngành Giao thông vận tải theo quy định, định hướng của Bộ GTVT, tỉnh; cung cấp đầy đủ các dịch vụ công trực tuyến toàn trình, đảm bảo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân sử dụng nhằm mang lại sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong giao dịch hành chính; nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước (QLNN) và chỉ đạo, điều hành của tỉnh; góp phần phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số theo định hướng chuyển đổi số của Bộ GTVT, tỉnh.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Nhận thức số

Phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông (Sở TTTT), Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan liên quan thực hiện tuyên truyền, triển khai các hoạt động

chuyển đổi số của tỉnh (ngày chuyển đổi số, tiêu dùng số ...); nâng cao nhận thức, phổ cập kỹ năng và phát triển nguồn nhân lực chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

** Thời gian hoàn thành: thường xuyên.*

2. Dữ liệu số

- Tiếp tục hoàn thiện xây dựng CSDL ngành, dữ liệu dùng chung, dữ liệu mở của ngành GTVT; phối hợp Sở TTTT tích hợp, chia sẻ, mở dữ liệu để người dân, doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng; phục vụ điều hành, chỉ đạo của tỉnh và phát triển kinh tế, xã hội của địa phương.

** Thời gian hoàn thành: lộ trình năm 2024-2025.*

- Tuyên truyền, tập huấn cho cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tiếp nhận, xử lý, giải quyết thủ tục hành chính không yêu cầu người dân cung cấp lại thông tin đã có trong Kho dữ liệu điện tử trực tuyến của người dân, tổ chức. Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính có ký số hợp lệ được chấp nhận như giấy tờ chính thức theo quy định của pháp luật.

** Thời gian hoàn thành: thường xuyên.*

- Phối hợp Sở TTTT triển khai cung cấp dữ liệu mở theo lộ trình của Quyết định số 2427/QĐ-UBND ngày 21/11/2023 của UBND tỉnh Tây Ninh ban hành Danh mục dữ liệu ngành, dữ liệu dùng chung, dữ liệu mở tỉnh Tây Ninh.

** Thời gian hoàn thành: lộ trình năm 2024-2025.*

3. Nền tảng số: phối hợp Sở TTTT tiếp nhận và ứng dụng có hiệu quả các nền tảng trợ lý ảo do Bộ TTTT triển khai.

** Thời gian hoàn thành: lộ trình năm 2024-2025.*

4. Nhân lực số: phối hợp Sở TTTT triển khai bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng số cho công chức, viên chức.

** Thời gian hoàn thành: thường xuyên.*

5. An toàn thông tin mạng

- Rà soát các hệ thống thông tin hiện có để xây dựng, đề xuất cấp độ ATTTM. Cổng thông tin điện tử của cơ quan (<https://sogvt.tayninh.gov.vn/>) được đánh giá và gắn nhãn đạt chứng nhận tín nhiệm mạng.

** Thời gian hoàn thành: năm 2024.*

- Phối hợp Sở TTTT thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ an toàn thông tin cho hệ thống thông tin theo quy định (tối thiểu 1 lần/1 năm cho hệ thống cấp độ 3 của tỉnh); tổ chức tối thiểu 01 cuộc diễn tập thực chiến năm 2024.

** Thời gian hoàn thành: năm 2024.*

6. Chính quyền số

6.1. Dịch vụ công

- Cung cấp kịp thời, đầy đủ 100% dịch vụ công của ngành GTVT trên cổng DVC quốc gia, tỉnh; 100% DVC đủ điều kiện được công bố toàn trình; thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đúng thời gian quy định; rà soát đơn giản hóa, tối ưu quy trình, cắt giảm thành phần hồ sơ TTHC; số hóa thành phần hồ sơ đầu vào, văn bản trong quá trình giải quyết và kết quả giải quyết TTHC theo quy định; tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn, triển khai đảm bảo cho tổ chức, cá nhân giao dịch hành chính trực tuyến thuận lợi, hiệu quả, tiết kiệm.

** Thời gian hoàn thành: thường xuyên.*

- Phối hợp Sở TTTT triển khai thí điểm giải pháp giám sát, thống kê, báo cáo, kiểm tra trực tuyến, kết nối hệ thống thông tin của cơ quan quản lý với hệ thống thông tin của đối tượng quản lý để thu thập tự động dữ liệu theo quy định của pháp luật để phục vụ cho công tác QLNN.

** Thời gian hoàn thành: năm 2024.*

6.2. Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động QLNN ngành GTVT

- Tiếp tục vận hành, sử dụng hiệu quả các phần mềm của tỉnh, Bộ GTVT đã triển khai theo quy định, quy chế đã ban hành; phối hợp triển khai kết nối, liên thông các hệ thống thông tin đang vận hành sử dụng qua nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu.

- Tiếp tục vận hành, sử dụng hiệu quả các phần mềm, ứng dụng do Sở GTVT chủ trì triển khai: (1) *phần mềm Quản lý, tra cứu thông tin hoạt động xe buýt*, (2) *phần mềm “Quản lý hoạt động cảng, bến thủy nội địa”*, (3) *ứng dụng “Tra cứu thời hạn Giấy phép lái xe”*, *ứng dụng “Nhắn tin tự động hạn đổi Giấy phép lái xe”*; các nhóm zalo hỗ trợ: (1) *“Trích lục Giấy phép lái xe”*, (2) *Đổi Giấy phép lái xe Bru điện*, (3) *Sức khỏe điện tử Y TẾ- GTVT*.

- Tuyên truyền, hướng dẫn để khuyến khích người dân sử dụng ứng dụng **Go!Bus Tây Ninh**.

- Rà soát, nghiên cứu, đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong hoạt động quản lý chuyên ngành GTVT: xây dựng nền tảng số quản lý dữ liệu không gian về kết cấu hạ tầng giao thông; ứng dụng nền tảng số mô hình thông tin xây dựng BIM trong quản lý, giám sát xây dựng công trình giao thông.

** Thời gian hoàn thành: thường xuyên.*

7. Thực hiện Đề án 06 tỉnh

- Tiếp tục triển khai tiếp nhận, giải quyết tốt hồ sơ DVC toàn trình thủ tục Cấp đổi, cấp lại GPLX.

- Phối hợp cơ quan, đơn vị liên quan triển khai tuyên truyền, hướng dẫn các đơn vị kinh doanh vận tải xe khác liên tỉnh, trung tâm sát hạch lái xe ứng dụng 04 mô hình Đề án 06/CP của ngành GTVT trên địa bàn tỉnh: (1) *nền tảng quản lý lưu trú xe khách đường dài (liên tỉnh)*; (2) *giám sát thi cử, sát hạch lái xe*; (3) *sử dụng CCCD gắn chip điện tử quét thẻ thanh toán vé xe không dùng tiền mặt*; (4) *giải pháp xử phạt vi phạm trật tự, an toàn giao thông và trật tự, an toàn xã hội*.

- Tuyên truyền, quán triệt trách nhiệm CCVC toàn ngành GTVT trong thực hiện Đề án 06 tỉnh; tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ sử dụng dịch vụ công trực tuyến đến cá nhân để nâng cao tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến thủ tục “Cấp đổi, cấp lại giấy phép lái xe”.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (phòng Kế hoạch, tài chính, quản lý hạ tầng giao thông; phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái; Cảng vụ đường thủy nội địa):

- Chủ động rà soát, tham mưu Ban Giám đốc Sở triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số nhằm nâng cao hiệu quả công tác QLNN trên lĩnh vực phòng, đơn vị được phân công quản lý.

- Thực hiện tiếp nhận, giải quyết tốt TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách; số hóa thành phần hồ sơ TTHC theo danh mục các thành phần hồ sơ TTHC phải số hóa do tỉnh công bố tại Quyết định số 895/QĐ-UBND ngày 04/5/2024, kết quả giải quyết TTHC, văn bản hành chính đang có hiệu lực.

- Rà soát, phối hợp Văn phòng Sở tham mưu Ban Giám đốc Sở trình UBND tỉnh công bố danh mục TTHC khi có sự thay đổi (cập nhật, bổ sung, thay thế, bãi bỏ) đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Phối hợp Văn phòng Sở tham mưu Ban Giám đốc Sở về danh mục CSDL ngành, dữ liệu dùng chung, dữ liệu mở của ngành GTVT theo yêu cầu triển khai của tỉnh.

2. Văn phòng Sở:

- Phối hợp các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, bưu chính công ích (BCCI); đề xuất ứng dụng CNTT nhằm nâng cao hiệu quả QLNN, mang lại nhiều tiện ích cho người dân, doanh nghiệp trong lĩnh vực GTVT theo định hướng chính quyền số của Bộ GTVT, tỉnh.

- Tổng hợp, tham mưu Ban Giám đốc Sở chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra; đôn đốc, kiểm tra, báo cáo việc thực hiện các nội dung chuyển đổi số thuộc trách nhiệm của phòng, đơn vị để báo cáo, tham mưu Ban Giám đốc Sở chỉ đạo giải quyết kịp thời.

Trên đây là kế hoạch chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin mạng năm 2024 của Sở GTVT./.

Nơi nhận:

- BCĐ Chuyển đổi số tỉnh (b/cáo);
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- BGD Sở GTVT (chi đạo, điều hành);
- Các phòng, đơn vị (t/hiện);
- Lưu: VT, VP Sở.(Tư_2024)

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**