

Số: /QĐ-CĐBVN

Hà Nội, ngày tháng 7 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy chế quản lý, vận hành, khai thác, sử dụng
và bảo đảm an toàn thông tin Hệ thống dịch vụ công trực tuyến toàn trình
(mức độ 4) đổi giấy phép lái xe do ngành Giao thông vận tải cấp
trên Cổng dịch vụ công Quốc gia**

CỤC TRƯỞNG CỤC ĐƯỜNG BỘ VIỆT NAM

Căn cứ các Luật: An ninh mạng số 24/2018/QH14 ngày 12/6/2018; Công nghệ thông tin số 67/2016/QH11 ngày 29/6/2006; Luật An toàn thông tin mạng số 86/2015/QH13 ngày 19/11/2015;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/04/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng chính phủ về việc hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ các Quyết định của Thủ tướng chính phủ: số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11/10/2021 ban hành quy chế quản lý, vận hành, khai thác Cổng dịch vụ công Quốc gia; số 34/2021/QĐ-TTg ngày 08/11/2021 quy định về định danh và xác thực điện tử trên nền tảng cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, cơ sở dữ liệu căn cước công dân và cơ sở dữ liệu quốc gia về xuất nhập cảnh;

Căn cứ Quyết định số 1218/QĐ-BGTVT ngày 23/9/2022 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Đường bộ Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-CĐBVN ngày 01/10/2022 của Cục trưởng Cục Đường bộ Việt Nam quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng tham mưu giúp việc Cục trưởng Cục Đường bộ Việt Nam;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý vận tải, phương tiện & người lái và Trưởng phòng Khoa học công nghệ, Môi trường & Hợp tác quốc tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, vận hành, khai thác, sử dụng và đảm bảo an toàn thông tin Hệ thống dịch vụ công trực tuyến toàn trình (mức độ 4) đòi giấy phép lái xe do ngành Giao thông vận tải cấp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng các Phòng tham mưu thuộc Cục và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phó Cục trưởng Phan Thị Thu Hiền;
- Phó Cục trưởng Nguyễn Mạnh Thắng;
- Phó Cục trưởng Nguyễn Xuân Ảnh;
- Các Sở GTVT, Sở GT-XD;
- Lưu: VT, KHCN, MT&HTQT^(Hàng).

CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Xuân Cường

QUY CHẾ

Quản lý, vận hành, khai thác, sử dụng và đảm bảo an toàn thông tin Hệ thống dịch vụ công trực tuyến toàn trình (mức độ 4) đổi giấy phép lái xe do Ngành Giao thông vận tải cấp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CĐBVN ngày /7/2023 của Cục trưởng Cục Đường bộ Việt Nam)

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng

1. Quy chế này quy định việc quản lý, vận hành, khai thác và sử dụng Hệ thống dịch vụ công trực tuyến toàn trình (mức độ 4) đổi giấy phép lái xe do ngành Giao thông vận tải cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

2. Các công việc bao gồm: Cập nhật dữ liệu, khai thác dữ liệu, duy trì hoạt động (bảo trì, nâng cấp) và bảo đảm an toàn thông tin cho Hệ thống dịch vụ công trực tuyến toàn trình (mức độ 4) đổi giấy phép lái xe.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với các cơ quan nhà nước, tổ chức, cá nhân tham gia vào hoạt động quản lý, vận hành, khai thác, sử dụng và đảm bảo an toàn thông tin của Hệ thống dịch vụ công trực tuyến toàn trình (mức độ 4) đổi giấy phép lái xe do ngành Giao thông vận tải cấp.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. Hệ thống dịch vụ công trực tuyến toàn trình (mức độ 4) đổi giấy phép lái xe là hệ thống bao gồm các thiết bị phần cứng, đường truyền và phần mềm dịch vụ công trực tuyến toàn trình (mức độ 4) đổi giấy phép lái xe.

2. Phần mềm dịch vụ công trực tuyến toàn trình (mức độ 4) đổi giấy phép lái xe là hệ thống tổng hợp thông tin về dịch vụ công, quá trình xử lý, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đổi giấy phép lái xe do ngành Giao thông vận tải cấp được cung cấp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia, trên cơ sở tích hợp chia sẻ dữ liệu của Cục Cảnh sát giao thông, Thanh tra giao thông và dữ liệu sức khỏe của ngành Y tế.

3. Dịch vụ công trực tuyến toàn trình là dịch vụ đảm bảo cung cấp toàn bộ thông tin về thủ tục hành chính, việc thực hiện và giải quyết thủ tục hành chính đều

được thực hiện trên môi trường mạng. Việc trả kết quả được thực hiện trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

4. Cấp quản lý/ người dùng

a) Cấp 1 (cấp Cục ĐBVN) gồm: Tài khoản quản trị (Admin level 1) và tài khoản người dùng (User level 1) cấp cho cấp cho cán bộ xử lý tiếp nhận hồ sơ dịch vụ công trực tuyến đối GPLX thuộc Phòng QLVT,PT&NL.

b) Cấp 2 (cấp đơn vị) gồm: Tài khoản quản trị đơn vị (Admin level 2) cho Lãnh đạo Sở, lãnh đạo Phòng chuyên môn thực hiện công tác dịch vụ công mức độ 4 đối GPLX do Ngành GTVT cấp và tài khoản người dùng cấp cho cán bộ xử lý (User level 2); tài khoản quản trị đơn vị có chức năng cấp tài khoản cán bộ xử lý để thực hiện công tác dịch vụ công trực tuyến toàn trình (mức độ 4) đối GPLX do Ngành GTVT.

c) Tuỳ theo phạm vi quản lý khác nhau mà các tài khoản được phân quyền khác nhau.

Điều 4. Vai trò của Hệ thống dịch vụ công trực tuyến toàn trình (mức độ 4) đối giấy phép lái xe

Hệ thống dịch vụ công trực tuyến toàn trình (mức độ 4) đối giấy phép lái xe có chức năng quản trị tài khoản và thông tin liên quan của các cơ quan, đơn vị cung cấp dịch vụ công trực tuyến; tích hợp thông tin dịch vụ công và thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị thực hiện thủ tục hành chính; cung cấp cho tổ chức, cá nhân danh mục và thông tin về dịch vụ công đối giấy phép lái xe; nộp hồ sơ qua Cổng dịch vụ công quốc gia; hỗ trợ tra cứu, tình trạng, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đối giấy phép lái xe; đánh giá chất lượng, tiến độ giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị; tiếp nhận phản ánh, ý kiến của tổ chức, cá nhân về giải quyết thủ tục hành chính.

Hệ thống dịch vụ công trực tuyến toàn trình (mức độ 4) đối giấy phép lái xe cho phép người làm thủ tục hành chính thực hiện thủ tục hành chính đối giấy phép lái xe khi có tài khoản và đăng nhập trên Hệ thống dịch vụ công quốc gia; tổng hợp, thống kê việc tiếp nhận hồ sơ, tình hình giải quyết thủ tục hành chính theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền; đảm bảo cơ chế kết nối, đồng bộ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và các hệ thống khác theo quy định.

Điều 5. Nguyên tắc quản lý, vận hành, khai thác Hệ thống dịch vụ công trực tuyến toàn trình (mức độ 4) đối giấy phép lái xe

1. Bảo đảm các nguyên tắc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tuân thủ các quy định của pháp luật về công nghệ thông tin, quản lý thông tin trên môi trường mạng, các quy định của Bộ Giao thông vận tải cũng như các cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

2. Việc quản lý, vận hành, khai thác, sử dụng hệ thống Hệ thống dịch vụ công trực tuyến toàn trình (mức độ 4) đối giấy phép lái xe tuân thủ các quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính, giao dịch điện tử, an toàn, an ninh

thông tin, bảo vệ bí mật Nhà nước và các quy định khác có liên quan, bảo đảm việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

3. Việc khai thác, sử dụng lại thông tin của tổ chức, cá nhân trong thực hiện các thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, dịch vụ công trực tuyến được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật về bảo vệ thông tin, dữ liệu cá nhân.

4. Hệ thống dịch vụ công trực tuyến toàn trình (mức độ 4) đòi giấy phép lái xe phải đảm bảo liên thông, kết nối với các hệ thống cung cấp thông tin, hỗ trợ nghiệp vụ giải quyết thủ tục hành chính của các đơn vị trực thuộc.

5. Hệ thống dịch vụ công trực tuyến toàn trình (mức độ 4) đòi giấy phép lái xe đảm bảo an toàn thông tin và vận hành liên tục 24 giờ trong tất cả các ngày trên mạng internet; đảm bảo thông tin và dịch vụ công luôn được cập nhật đầy đủ, chính xác, sẵn sàng.

6. Thông tin về tình trạng, tiến độ giải quyết thủ tục hành chính phải được thường xuyên cập nhật đầy đủ, kịp thời.

CHƯƠNG II

QUẢN LÝ, SỬ DỤNG HỆ THỐNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TOÀN TRÌNH (MỨC ĐỘ 4) ĐỔI GIẤY PHÉP LÁI XE

Điều 6. Các tính năng chủ yếu của Hệ thống dịch vụ công trực tuyến toàn trình (mức độ 4) đổi giấy phép lái xe

1. Phần mềm dịch vụ công trực tuyến toàn trình (mức độ 4) đổi giấy phép lái xe do ngành Giao thông vận tải cấp được cung cấp trên Cổng dịch vụ công Quốc gia. Địa chỉ truy cập của trang thông tin quản trị là: <https://quantridvc4.gplx.gov.vn/>

2. Các tính năng chủ yếu của Hệ thống dịch vụ công trực tuyến toàn trình (mức độ 4) đổi giấy phép lái xe tuân thủ theo các quy định của Văn phòng Chính phủ và Bộ Thông tin và Truyền thông.

a. Trang chủ: Thống kê số lượng hồ sơ đổi GPLX toàn trình (mức 4), trạng thái xử lý hồ sơ tương ứng theo dạng biểu đồ.

b. Quản lý tài khoản: Tạo lập, tìm kiếm, phân quyền tài khoản quản trị, xử lý nghiệp vụ cho các Sở Giao thông vận tải, đơn vị cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 đổi giấy phép lái xe.

c. Quản lý danh mục:

- Tài khoản cơ quan: Mã định danh, tên đơn vị, tài khoản ngân hàng, địa điểm thực hiện tiếp nhận dịch vụ công.

- Cấu hình ngày nghỉ: Thiết lập ngày không làm việc

- Câu hỏi thường gặp: Liệt kê các câu hỏi của người dân hay hỏi.

d. Theo dõi hồ sơ: Tìm kiếm, Quản lý trạng thái hồ sơ, thành phần hồ sơ, thanh toán phí, lệ phí (nếu có), kết quả xử lý của các cơ quan, đơn vị cung cấp dịch vụ công trực tuyến; Báo cáo, thống kê tình trạng xử lý thủ tục hành chính;

Điều 7. Quản lý tài khoản người dùng

1. Phòng QLVT,PT&NL quản lý, sử dụng tài khoản quản trị (Admin level 1) để quản trị hệ thống; cấp các tài khoản quản trị Admin level 2 cho lãnh đạo Sở (hoặc lãnh đạo phòng chuyên môn trực thuộc Sở). Việc cấp tài khoản thực hiện thông qua email.

2. Sở Giao thông vận tải quản lý, sử dụng tài khoản quản trị đơn vị (admin level 2) và được phân quyền cho các cán bộ nghiệp vụ thực hiện và phải tự chịu trách nhiệm về việc phân quyền cho cán bộ quản trị và cán bộ xử lý nghiệp vụ.

3. Cán bộ tham gia giải quyết thủ tục hành chính thực hiện tại Bộ phận một cửa của các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Giao thông vận tải được cấp tài khoản để truy cập. Các tài khoản được quản lý, phân quyền tương ứng với vai trò của từng cán bộ được xác định tại quy trình điện tử của từng thủ tục hành chính được ban hành. Các cán bộ được cấp tài khoản có trách nhiệm sử dụng, quản lý tài khoản được bàn giao.

4. Việc quản lý tài khoản người dùng phải tuân thủ nguyên tắc không làm lộ thông tin của cá nhân, tổ chức đăng ký tài khoản trên Hệ thống dịch vụ công trực tuyến toàn trình (mức độ 4) đổi giấy phép lái xe.

Điều 8. Đăng ký tài khoản Dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia

1. Cá nhân đăng ký tài khoản giao dịch điện tử trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo quy định tại Điều 9 Điều 10 của Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg và thực hiện quy định về tài khoản định danh điện tử theo Điều 18 Quyết định số 34/2021/QĐ-TTg.

2. Việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính dịch vụ công trực tuyến toàn trình (mức độ 4) đổi giấy phép lái xe do Ngành Giao thông vận tải cấp được thực hiện khi hồ sơ được gửi từ tài khoản đã đăng ký trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

Điều 9. Đăng nhập tài khoản và nộp hồ sơ điện tử

1. Tổ chức cá nhân sử dụng tài khoản đã đăng ký thành công, đăng nhập vào Cổng Dịch vụ công quốc gia (địa chỉ truy cập: <https://dichvucong.gov.vn>) để thao tác thực hiện thủ tục đổi giấy phép lái xe trên môi trường điện tử gửi đến cơ quan giải quyết thủ tục hành chính (Sở Giao thông vận tải).

2. Cá nhân chuẩn bị hồ sơ điện tử, kê khai mẫu đơn, tờ khai điện tử thực hiện theo yêu cầu quy định tại khoản 1 Điều 9 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

3. Sau khi hoàn thành hồ sơ điện tử đổi giấy phép lái xe, cá nhân gửi đến cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận thông qua chức năng của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Cổng dịch vụ công Quốc gia.

4. Tổ chức, cá nhân sửa đổi, bổ sung thông tin hồ sơ điện tử thực hiện thủ tục hành chính (nếu có) theo quy định tại Điều 12 của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

Điều 10. Tra cứu tình trạng hồ sơ thủ tục hành chính

Tổ chức, cá nhân sau khi nộp hồ sơ thủ tục hành chính, được cơ quan giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận có thể tra cứu tình trạng xử lý hồ sơ qua: Tra cứu trực tuyến qua mã số hồ sơ thủ tục hành chính trên cổng Dịch vụ công quốc gia.

Điều 11. Thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong giải quyết thủ tục hành chính

Việc thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định về thanh toán trực tuyến trên cổng Dịch vụ công quốc gia theo Chương V của Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg và các quy định của pháp luật có liên quan.

Điều 12. Tiếp nhận, xử lý hồ sơ

1. Tiếp nhận, bàn giao, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính

Việc tiếp nhận, bàn giao hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính tuân thủ theo quy định tại Điều 17, 18 và 19 của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Hồ sơ và danh sách đổi giấy phép lái xe được cán bộ Bộ phận một cửa bàn giao cho bộ phận nghiệp vụ được xử lý theo quy trình nội bộ xử lý thủ tục hành chính do đơn vị ban hành.

Thông tin, trạng thái xử lý hồ sơ (phân công xử lý, thẩm định hồ sơ, trình duyệt kết quả, trình phê duyệt kết quả...) phải được cập nhật vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử tuân thủ theo quy trình điện tử của từng thủ tục hành chính được Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải ban hành phục vụ kiểm soát, đánh giá tiến độ thời gian xử lý thủ tục hành chính.

2. Quản lý, sử dụng các biểu mẫu trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính

Các biểu mẫu, tài liệu theo quy định tại Điều 9, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính được khai thác, sử dụng và quản lý tại Hệ thống thông tin một cửa điện tử.

3. Trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính

Việc trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tuân thủ theo quy định tại Điều 20 và 21 của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ

về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Kết quả hồ sơ thủ tục hành chính được trả cho người dân, doanh nghiệp tại Bộ phận một cửa hoặc thông qua dịch vụ Bru chính công ích trong trường hợp người dân, doanh nghiệp xác nhận đăng ký sử dụng dịch vụ khi nộp hồ sơ.

4. Thời gian xử lý thủ tục hành chính

a. Thời gian xử lý, giải quyết thủ tục hành chính được quản lý trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử đảm bảo tuân thủ đầy đủ các quy định của pháp luật về thời hạn xử lý của từng thủ tục hành chính.

b. Thời gian nghỉ Lễ, Tết được quản lý trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử đảm bảo cập nhật chính xác, đầy đủ định kỳ hàng năm căn cứ theo các Quyết định của Thủ tướng.

Điều 13. Cập nhật thông tin hồ sơ và tình trạng giải quyết thủ tục hành chính

Các cán bộ được phân công tham gia trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện các nhiệm vụ tiếp nhận, xử lý, xét duyệt, phê duyệt, kế toán, trả kết quả của từng đơn vị có trách nhiệm cập nhật đầy đủ thông tin xử lý của từng bước vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử.

Điều 14. Lưu trữ hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

1. Hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua Hệ thống dịch vụ công trực tuyến toàn trình (mức độ 4) đối giấy phép lái xe và các dữ liệu khác phát sinh trong quá trình xử lý hồ sơ thủ tục hành chính được lưu trữ đầy đủ, an toàn theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và hướng dẫn tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; đảm bảo tính sẵn sàng phục vụ kết nối, chia sẻ với các hệ thống khác theo quy định, yêu cầu của Chính phủ.

2. Các cơ quan, đơn vị ban hành kết quả giải quyết thủ tục hành chính chịu trách nhiệm về pháp lý, tính chính xác của dữ liệu kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

CHƯƠNG IV DUY TRÌ, VẬN HÀNH, KHAI THÁC VÀ ĐẢM BẢO AN TOÀN THÔNG TIN HỆ THỐNG

Điều 15. Nguyên tắc đảm bảo vận hành, an toàn thông tin hệ thống

1. Nguyên tắc bảo đảm an toàn thông tin

a) Mọi cơ quan, tổ chức, cá nhân tham gia vào các hoạt động tạo lập, tích hợp dữ liệu; quản lý, sử dụng, khai thác dữ liệu; kết nối, chia sẻ dữ liệu; tra cứu thông tin có trách nhiệm bảo đảm an toàn thông tin mạng đối với thông tin, dữ liệu của hệ thống. Các tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng dữ liệu trên Hệ thống dịch

vụ công trực tuyến toàn trình (mức độ 4) đổi giấy phép lái xe không được xâm phạm an toàn thông tin mạng của tổ chức, cá nhân khác.

b) Việc xử lý sự cố an toàn thông tin phải phù hợp với trách nhiệm, quyền hạn và bảo đảm lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân có liên quan và theo quy định của pháp luật. Hoạt động an toàn thông tin mạng phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, kịp thời và hiệu quả.

c) Triển khai các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn hệ thống đáp ứng theo các quy định, tiêu chuẩn của Chính phủ, đảm bảo các phương án ứng cứu, khắc phục sự cố.

2. Trách nhiệm của tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng Hệ thống dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 đổi giấy phép lái xe

a) Nghiêm túc chấp hành các quy định của pháp luật về an toàn thông tin mạng. Đảm bảo an toàn thông tin mạng khi kết nối, tiếp nhận thông tin, dữ liệu với Hệ thống dịch vụ công trực tuyến toàn trình (mức độ 4) đổi giấy phép lái xe theo quy định của Quy chế này và các quy định của pháp luật về an toàn thông tin mạng;

b) Khi truy cập, đăng nhập vào Hệ thống dịch vụ công trực tuyến toàn trình (mức độ 4) đổi giấy phép lái xe mỗi tổ chức, cá nhân chỉ được sử dụng tài khoản với định danh duy nhất gắn với tổ chức, cá nhân đó. Người dùng có trách nhiệm bảo mật tài khoản truy cập được cấp. Chủ tài khoản truy cập không được chia sẻ, giao quyền tài khoản và mật khẩu truy nhập cho người khác. Không sử dụng tài khoản của người khác để đăng nhập vào Hệ thống dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 đổi giấy phép lái xe;

c) Phối hợp với đơn vị quản lý Hệ thống dịch vụ công trực tuyến toàn trình (mức độ 4) đổi giấy phép lái xe và các cơ quan chức năng có liên quan trong việc xử lý sự cố an toàn thông tin mạng.

CHƯƠNG V TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ

Điều 16. Trách nhiệm của cơ quan tham mưu thuộc Cục ĐBVN

1. Trách nhiệm của Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tiến hành nâng cấp, bổ sung, cập nhật Hệ thống dịch vụ công trực tuyến toàn trình (mức độ 4) đổi giấy phép lái xe đáp ứng các quy định của Chính phủ, các hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ và Bộ Thông tin và Truyền thông.

b) Đề xuất sửa đổi, bổ sung, sửa chữa, nâng cấp hệ thống để bảo đảm, duy trì hoạt động Hệ thống dịch vụ công trực tuyến toàn trình (mức độ 4) đổi giấy phép lái xe.

c) Quản lý tài khoản quản trị hệ thống Hệ thống dịch vụ công trực tuyến toàn trình (mức độ 4) đổi giấy phép lái xe để cấp tài khoản người dùng cho các đơn vị trên hệ thống theo quy định tại Điều 7.

2. Trách nhiệm của Phòng Tổ chức - Hành chính

a) Hàng năm chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan: Tổ chức đánh giá việc thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính được tiếp nhận qua Hệ thống dịch vụ công trực tuyến toàn trình (mức độ 4) đổi giấy phép lái xe của các cơ quan, đơn vị trực thuộc Cục Đường bộ Việt Nam.

b) Theo dõi, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính, việc giải quyết phản ánh, kiến nghị của các cơ quan, đơn vị.

3. Các Phòng: Kế hoạch Đầu tư, Tài chính theo chức năng nhiệm vụ phối hợp với Phòng QLVT,PT&NL, Phòng KHCN,MT&HTQT để xây dựng kế hoạch, bố trí nguồn kinh phí duy trì hoạt động Hệ thống dịch vụ công trực tuyến toàn trình (mức độ 4) đổi giấy phép lái xe.

Điều 18. Trách nhiệm của các Sở Giao thông vận tải

1. Bố trí cán bộ, tiếp nhận và xử lý hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ đổi giấy phép lái xe trực tuyến trên Hệ thống một cửa đổi giấy phép lái xe và Hệ thống dịch vụ công trực tuyến toàn trình (mức độ 4) đổi giấy phép lái xe đảm bảo đúng thời gian, trình tự, các quy định pháp luật hiện hành.

2. Ban hành Quy chế nội bộ về quản lý, vận hành, khai thác Hệ thống dịch vụ công trực tuyến toàn trình (mức độ 4) đổi giấy phép lái xe tại địa phương.

3. Bố trí, phân công cán bộ sử dụng, vận hành trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính, cập nhật thông tin xử lý, lưu trữ tài liệu tuân thủ các quy định của Quy chế này.

4. Thực hiện nội dung có liên quan theo quy định tại Quy chế này.

CHƯƠNG VI TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 19. Kinh phí đảm bảo tổ chức, hoạt động

Kinh phí đảm bảo duy trì, vận hành Hệ thống dịch vụ công trực tuyến toàn trình (mức độ 4) đổi giấy phép lái xe hàng năm được bố trí sử dụng từ các nguồn kinh phí hợp pháp.

Hàng năm, Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch, dự toán kinh phí duy trì, vận hành và an toàn thông tin đảm bảo hoạt động Hệ thống dịch vụ công trực tuyến toàn trình (mức độ 4) đổi giấy phép lái xe trình Lãnh đạo Cục Đường bộ Việt Nam phê duyệt. Các phòng: Kế hoạch - Đầu tư, Tài chính tham mưu nguồn kinh phí thực hiện.

Điều 21. Điều khoản thi hành

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Cục Đường bộ Việt Nam (qua Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện và người lái) để xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.